



MILJÖKONTROLL



REV 2020-12-15

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	
	REGISTER	Utgåva: Nr 5 Datum: 2020-03-15 Fastställt: <i>JS</i>

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	POLICY ATT AKTIVT TA ETT MILJÖANSVAR FÖR DEN VERKSAMHET SOM VI BEDRIVER	1
2	DELEGERING AV ARBETSMILJÖANSVAR	2
2.1	Delegering av arbetsmiljöansvar	3
2.1.1	Ansvarsförbindelse	3
3	DELEGERING AV ARBETSUPPGIFTER	4
4	SAMORDNINGSANSVAR	5
5	INTRODUKTION AV NY PERSONAL	6
6	OLYCKOR, ARBETSSKADOR OCH TILLBUD	7
7	RUTINER VID SJUKDOM OCH REHABILITERING	8
7.1	MODELL FÖR REHABILITERING	9
8	FÖRTECKNING ÖVER BESIKTNINGSPLIKTIGA OBJEKT SAMT RUTINER OCH KONTROLL	10
9	FÖRTECKNING ÖVER FARLIGA ÄMNEN SAMT RUTINER FÖR INKÖP OCH FÖRBRUKNING AV KEMISKA PRODUKTER	11
10	RUTINER VID SKYDDSROND	12
11	RUTINER FÖR HÄLSOKONTROLL	13
11.1	Kontroll av Kiseldamm	13
12	RUTINER FÖR ORGANISATORISK OCH SOCIAL ARBETSMILJÖ	14
12.1	Kunskapskrav för chefer	14
12.2	Mål för organisatorisk och social arbetsmiljö	14
12.3	Verktyg för att skapa delaktighet och upptäcka ohälsa	15
12.4	Ohälsosam arbetsbelastning	16
12.5	Tydlig organisation	17
12.6	Arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande	17
12.7	Kränkande särbehandling	17
13	RUTINER FÖR RISKBEDÖMNING	18
14	KARTLÄGGNING AV ARBETSMILJÖN OCH ÅTGÄRDER	19
15	ÅRETS HANDLINGSPLAN ANGÅENDE MILJÖKONTROLL	20
16	BRANDSKYDD	21
17	YTTRE MILJÖ, AVFALLSHANTERING	22
18	KONTAKT MED MYNDIGHETER	23

Bilaga 1	Protokoll för Skydds rond
Bilaga 2	Handlingsplan för Skydds rond

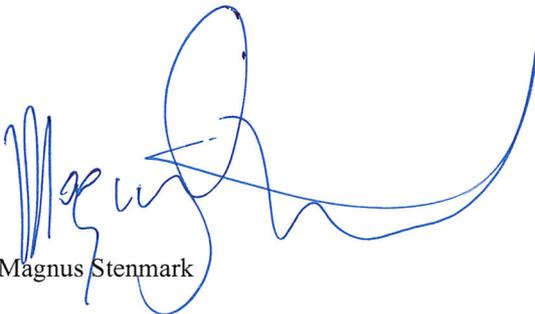
NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 1 (23)
	1 MILJÖN I FOKUS	Utgåva: Nr 4 Datum: 2016-10-26 Fastställd: <i>MS</i>

1 **POLICY ATT AKTIVT TA ETT MILJÖANSVAR FÖR DEN VERKSAMHET SOM VI BEDRIVER**

Miljön är ständigt i fokus på Norsjö Betong. Vi har som policy att aktivt ta ett miljöansvar för den verksamhet som vi bedriver. Vi skall genom insatser i alla led i kretsloppstänkandet successivt minska den totala miljöbelastningen. Miljöarbetet ska bedrivas kontinuerligt utifrån ett förebyggande synsätt med ständiga förbättringar.

DET KRÄVER:

1. I vår produktion används exempelvis endast miljödeklarerade delmaterial.
2. Att vi använder erfarenhetsåterföring för att minimera fel och brister.
3. Att vi ställer miljökrav på våra samarbetspartners och leverantörer.
4. Att vi följer lagar och förordningar inom miljöområdet.
5. Att vi i våra åtagande förebygger luftföroreningar genom att använda rätt uppvärmningssystem för fabrik till att ta bort onödig tomgångskörning vid montage och transporter.
6. När det gäller den interna miljön ska både psykisk och fysisk ohälsa och olycksfall så långt som möjligt förebyggas. Vid behov skall rehabilitering tillbaka till ett meningsfullt arbete understödjas. Den gemenskap och trivsel som i dag finns skall vårdas och fördjupas.
7. Förändringar i produktion, organisation och anläggning skall ske i samråd med anställda och deras företrädare.
8. Varje anställd skall visa personligt ansvar för både den inre och yttre miljön.



Magnus Stenmark

VD

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 2 (23)
	2 DELEGERING AV ARBETSMILJÖANSVAR	Utgåva: Nr 3 Datum: 2016-10-26 Fastställt: <i>WS</i>

2 DELEGERING AV ARBETSMILJÖANSVAR

Företagets VD har ansvaret för arbetsmiljön. Då verksamheten har större omfattning kan VD ej hålla kontroll på allt som händer och måste för den skull delegera sitt ansvar till underställd arbetsledare.

Delegeringen skall göras skriftligt så att båda parter vet vad delegeringen avser.

För att klara det delegerade ansvaret skall arbetsledaren:

- Utnyttja de befogenheter som följer med arbetsledarrollen
- Känna till företagets arbetsmiljöpolicy och skyddsinstruktioner
- Känna till, och förstå och tillämpa de föreskrifter och allmänna råd från arbetarskyddsstyrelsen som gäller för den egna verksamheten och som tillhandahålls av företagsledningen.
- Avsätta tid för arbetsmiljöarbetet.
- Returnera arbetsuppgifter till VD om de inte kan lösas med givna förutsättningar. Detta skall göras tydligt och helst skriftligt.

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 3 (23)
	2.1 DELEGERING AV ARBETSMILJÖANSVAR 2.1.1 Ansvarsförbindelse	Utgåva: Nr 4 Datum: 2016-10-26 Fastställt: 

2.1 Delegering av arbetsmiljöansvar

Som VD för Norsjö Betong AB har jag Magnus Stenmark ett ofrånkomligt ansvar för arbetsmiljön och samordningsansvar även om jag delegerar det löpande arbetsmiljöansvaret till vår produktionschef.

Genom denna delegering överför jag ansvar till Norsjö Betongs produktionschef enligt nedanstående punkter:

- Övervakning av att arbetet i produktionslokal utförs på ett säkert sätt.
- Kontroll av maskiner, utrustning och verktyg så att de är säkra och uppfyller myndigheternas krav.
- Tillse att underställd personal har erforderlig kunskap och utbildning.
- Att nyrekryterad personal erhåller erforderlig introduktion och genomgång av arbetet och säkerhetsrutiner/föreskrifter.
- Att eventuell inhyrd personal utför sitt arbete enligt samma rutiner som övrig personal.

Kan ansvaret ej lösas / uppfyllas skall det returneras till mig.

.....
VD Magnus Stenmark

2.1.1 Ansvarsförbindelse

Som arbetsledare i Norsjö Betong AB åtar jag mig att dela ansvaret för arbetsmiljön enligt ovan.

Jag anser mig känna till företagets arbetsmiljöpolicy och jag har tillgång till lagar och föreskrifter inom mitt arbetsmiljöområde.

Vid behov av utbildning tar jag upp frågan med VD.

Då mina befogenheter ej räcker till för att ta ansvar meddelar jag det till VD som därmed får det fulla ansvaret för den aktuella frågan.

.....
Produktionschef Fredrik Norberg

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 4 (23)
	3 DELEGERING AV ARBETSUPPGIFTER	Utgåva: Nr 7 Datum: 2020-12-15 Fastställt: 

3 DELEGERING AV ARBETSUPPGIFTER

Uppgift	Ansvarig
Årlig revision av internkontrollen	Magnus S, Fredrik N
Introduktion av ny personal	Magnus S, Fredrik N
Samordningsansvar	Magnus S, Fredrik N
Skyddsombud	Nils Boman, Sebastian B
Anmälan av arbetsskador	Örjan E
Rehabilitering och arbetsanpassning	Magnus S Företagshälsövården/Previa
Sammanställning av statistik över sjukfrånvaro, arbetsskador och personalomsättning	Örjan E
Förvaring och komplettering av lagar och föreskrifter inom arbetsmiljöområdet	Magnus S
Uppföljning och kontroll av besiktningar och egenkontroll av lyftanordningar, lyftredskap och tryckkärl	Fredrik N, Skyddsombud
Förteckning av farliga ämnen och förvaring av varuinformationsblad	Fredrik N, Nina L
Inköp av kemiska produkter	Fredrik N, Sonny L
Inköp av maskiner/verktyg	Fredrik N, Magnus Stenmark
Yttre Miljö	Peder P, Sune P, Magnus S
Brandskydd	Fredrik N, Magnus S, Nils Boman

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 5 (23)
	4 SAMORDNINGSANSVAR	Utgåva: Nr 3 Datum: 2016-10-27 Fastställt: <i>LS</i>

4 SAMORDNINGSANSVAR

Externa företag, entreprenörer och hantverkare som skall utföra arbete inom industriområdet skall upplysas om de särskilda förhållanden som råder och om eventuella risker.

Genom en skylt med texten: "**Samordningsansvarig för arbetsmiljön skall kontaktas innan arbete utförs inom området**" uppmanas externa arbetare att kontakta den samordningsansvarige.

Vi ställer även krav på våra underleverantörer. Vid exempelvis frakt och montage måste dessa parter följa våra risk normer där säkerheten är en prioriterad fråga som måste beaktas vid alla moment.

När Underentreprenörer ska utföra arbete hos Norsjö Betong AB måste de tillhandahålla en riskbedömning på det arbete som skall utföras till VD eller produktionschef innan arbetet kan startas.

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 6 (23)
	5 INTRODUKTION AV NY PERSONAL	Utgåva: Nr 3 Datum: 2016-10-27 Fastställt:

5 INTRODUKTION AV NY PERSONAL

- Inskolning av ny arbetskraft skall göras för att underlätta och hjälpa den nya arbetstagaren att fasa in i Norsjö Betongs arbetsordning och arbetsmiljöpolicy.
- Att bli upplyst om det egna ansvaret ang. säkerhetstänkande, handhavande av verktyg och maskiner samt inre och yttre arbetsmiljö och arbetsklimat.
- Den skall också vara tillgrund för att förhindra olyckor och få insikt i farliga moment i arbetet.
- Rundvandring och genomgång skall göras av VD eller produktionschef och vara en första kontakt mellan arbetstagaren och arbetarna på företaget.

Checklista

- **Genomgång:** Arbetstider, lön och löneutbetalning.

- **Tilldelas:** Skyddskläder, skyddsutrustning.

- Klädskåp 2st
- Verktyg
- Parkeringsplats m. motorvärmare

Allmän genomgång av fabriken och fabriksområdet:

- Presentation av personal på Norsjö Betong.
- Upplysning om organisationen, facklig företrädare, skyddsombud, samordningsansvarig.

Genomgång av arbetsmiljöpolicy:

- Att på ett föredömligt sätt hålla ordning, hålla snyggt omkring sig, utföra sitt arbete och vara behjälpsam mot sina arbetskamrater.
- Eget ansvar att ta reda på hur man arbetar på rätt sätt.
- Att främja arbetsmiljön och arbetskamrater för att bidra till ett bra arbetsklimat på Norsjö Betong.
- Att följa upprättad arbetsmiljöpolicy för Norsjö Betong.

Genomgång av säkerheten:

- Travers: Upplysning om hur avformningsarbetet går till. Från första lyft till lagring under bockkran.
- Traverslyft: Att lyfta och köra på säkert sätt. Handledning.
- Nödstoppar: Traversdosor.
- Strömbrytare: Traversbanor.
- Traktor & vagnar: Pålastning av vagnar, förankring av last.
- Truck: Explosionsrisk/gas. Information om frätskador på kropp och ögon. Ögonskölj.
- Bandsåg: Justering av sågskydd innan användande.
- Snickerisåg: Användandet av påskjutsanordning.
- Snickerikap:
- Rondeller & kapmaskiner: Förbud att slipa med kapskivor. Slipsprut skall riktas bort från arbetare.
- Betongbasker: Betongbasker måste sitta i traverskrok vid mottagning av betong.
- Skyddsutrustning: Att det skall användas erforderlig skyddsutrustning som hörselskydd, skyddsglasögon, dammfiltermask, knäskydd mm.
- Handhavande: Vård av verktyg och lokal. Rätt förvaring.

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 7 (23)
	6 OLYCKOR, ARBETSSKADOR OCH TILLBUD	Utgåva: Nr 3 Datum: 2016-10-27 Fastställt: <i>h8</i>

6 OLYCKOR, ARBETSSKADOR OCH TILLBUD

En anmälan av olycksfall sker till AMF och Försäkringskassan, detsamma gäller för arbetsskada.

Samtliga olyckor, arbetsskador och tillbud skall utredas internt där så är möjligt.
Allt för att kunna förhindra dessa i framtiden.

Tillbudsrapport skall skrivas omgående efter eventuell olycka, arbetsskada eller ett eventuellt tillbud.

Tillbudsrapporten skall innehålla:

Tillbudsrapport

Datum:

Händelse:

Händelseförloppet.

Åtgärd:

Förslag på åtgärd.

Vem ska göra detta och när?

Eftertanke:

Vad kunde utfallet ha blivit i värsta fall? Hur troligt?

Platschef: /Underskrift/

VD: /Underskrift/

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 8 (23)
	7 RUTINER VID SJUKDOM OCH REHABILITERING	Utgåva: Nr 3 Datum: 2016-10-26 Fastställt: <i>WS</i>

7 RUTINER VID SJUKDOM OCH REHABILITERING

Vi kommer att i vårt rehabiliteringsarbete sträva efter en utformning av arbetsplatserna som förhindrar sjukskrivning och därav utslagning från arbete på grund av fysiska eller psykiska arbetshandikapp.

1. Vid sjukdom görs anmälan till arbetsledare eller företaget via telefon.
2. VD eller produktionschef tar kontakt med den sjukskrivna redan den första frånvarodagen.
3. Arbetsledningen håller kontinuerlig kontakt under frånvaroperioden.
4. Den sjukskrivne inbjuds till arbetsplats/informationsträffar.
5. Om arbetsplatsen anges som orsak till sjukfrånvaron kommer en översyn av arbetsplatsen att göras med förslag till snabba åtgärder.

Förändringar av arbetsplatsen kan bland annat innebära:

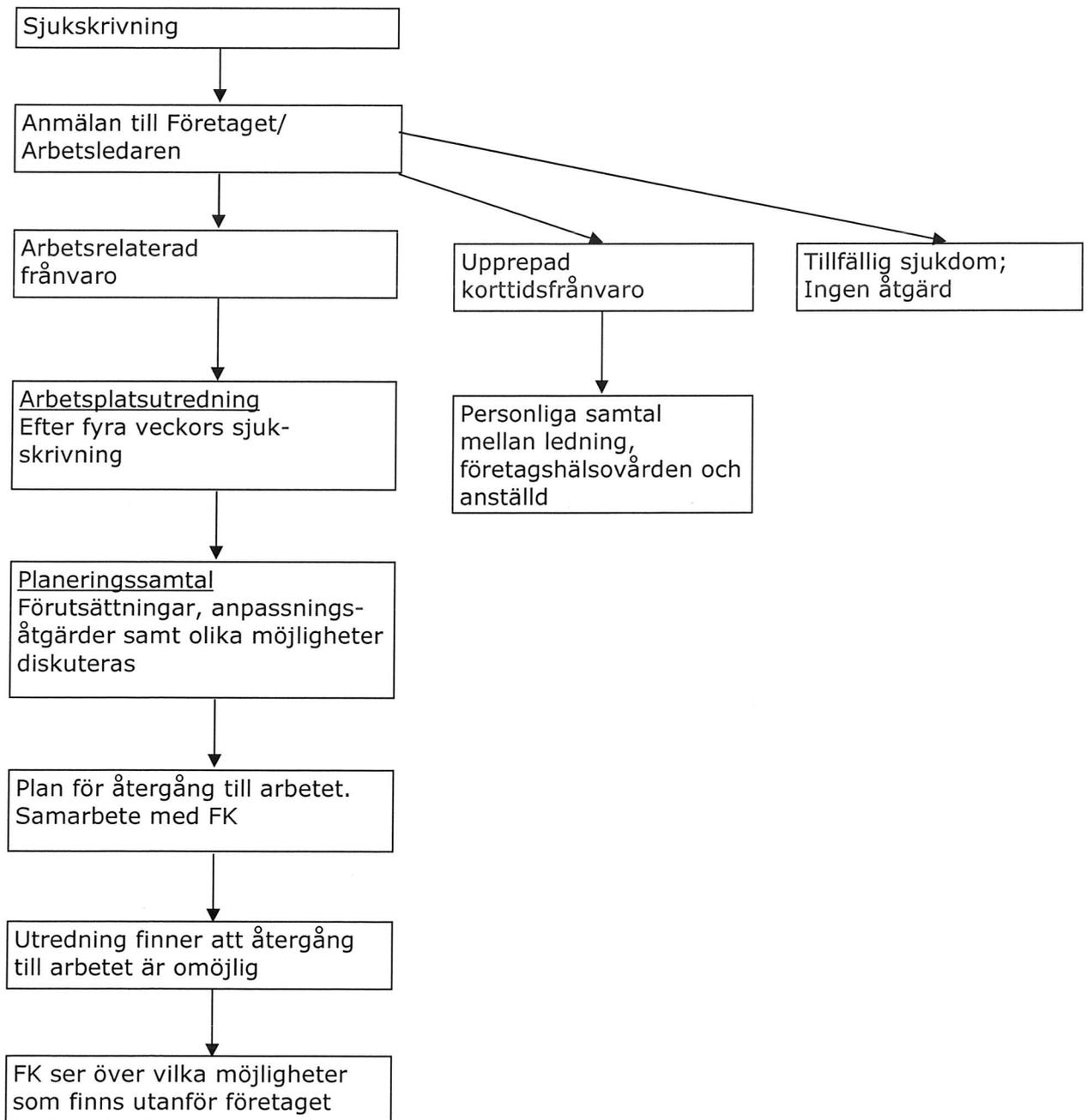
- Tekniska förändringar
- Anskaffning av hjälpmedel
- Organisationsförändringar

Rehabiliteringsutredning

En rehabiliteringsutredning skall sättas igång i samarbete med företagshälsovården efter **sju olika frånvarotillfällen under ett år**. Eller om frånvaron är av sådan karaktär att det behöver göras i tidigare skede. Samarbete kan komma att ske med Företagshälsovården, Försäkringskassa, övrig sjukvård om så krävs.

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 9 (23)
	7 RUTINER VID SJUKDOM OCH REHABILITERING 7.1 Modell för rehabilitering	Utgåva: Nr 3 Datum: 2016-10-26 Fastställt: <i>MS</i>

7.1 MODELL FÖR REHABILITERING



NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 10 (23)
	8 FÖRTECKNING ÖVER BESIKTNINGSPLIKTIGA OBJEKT SAMT RUTINER OCH KONTROLL	Utgåva: Nr 5 Datum: 2016-11-09 Fastställt: 

8 FÖRTECKNING. ÖVER BESIKTNINGSPLIKTIGA OBJEKT SAMT RUTINER OCH KONTROLL

MEGADOOR NR 17701	-15	VARTANNAT ÅR
MEGADOOR NR 12284	-06	VARTANNAT ÅR
PORT CRAWFORD NR 110622682	-06	VARTANNAT ÅR
PORT CRAWFORD NR 16713	-93	VARTANNAT ÅR
HYDROFOR GRUNDFOS TRYCKBEH.500 L.-62		VART TREDJE ÅR
KOMPRESSOR ATLAS GA18FF	-06	VART FJÄRDE ÅR
ÅNGPANNA OSBY-	-05	VARJE ÅR
VENTILATION KONTOR OCH VERKSTAD	-06	VART TREDJE ÅR
TRAVERS CONE 16 TON	-06	VARJE ÅR
TRAVERS ABUS 6,3 TON	-94	VARJE ÅR
TRAVERS ASEA 6,3 TON	-79	VARJE ÅR
TRAVERS STAHL 5TON	-79	VARJE ÅR
BOCKKRAN/PORTAL	-65	VARJE ÅR
TRUCK STILL 60-25	?	VARJE ÅR
GENIE GS -1930	05	VARJE ÅR

- Ansvariga för att besiktningar genomförs är Fredrik Norberg

EGENKONTROLLEN

Kontroll av lyftanordningar, lyft verktyg, kättingar vajrar och krokar avsedda för lyft. Kontrolleras samt märks med färg en gång per år.

Egenkontroll av betong skopa, betong baskrar samt belysning och fasta stegar och trappor enl. underhållsschema.

- Ansvariga för att besiktningar genomförs är Fredrik Norberg och skyddsombud.

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 11 (23)
	9 FÖRTECKNING ÖVER FARLIGA ÄMNEN	Utgåva: Nr 4 Datum: 2016-10-26 Fastställd: <i>WS</i>

9 FÖRTECKNING ÖVER FARLIGA ÄMNEN SAMT RUTINER FÖR INKÖP OCH FÖRBRUKNING AV KEMISKA PRODUKTER

CEMENT
FÄRG FÖR INFÄRGAD BETONG
TILLSATSMEDEL FÖR BETONG
YTRETARDER
REPARATIONSBRUK
RENGÖRING, SYROR FÖR BETONGRENGÖRING

STÄMPELFÄRG
KORROSIONSSKYDDSFÄRG
LIM

ELDNINGSOLJA
DIESELolja
SMÖRJ OLJOR, SMÖRJ FETTER, SKÄROLJA
GAS
AVFETTNINGSMEDEL
FORMOLJOR
GLYKOL

- Fredrik Norberg och Sonny Lindfors ansvarar för inköpen av farliga ämnen
- Varuinformationsblad finns arkiverade i "Arbetsmiljö" pärm i Kopiatorrum
- Smörjoljor, Dieselolja, Avfettning, Smörjfett och Glykol samt spillolja - förvaras i en speciell container med tätt golv, detta förhindrar eventuellt läckage.
- Gasflaskor som ej används i aktuell svetsning förvaras i låst container utanför lokalerna.

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 12 (23)
	10 RUTINER VID SKYDDSROND	Utgåva: Nr 5 Datum: 2017-03-03 Fastställt: 

10 RUTINER VID SKYDDSROND

Skydds rond skall genomföras minst två gånger per år, exempelvis juni och december.

Skydds rond genomförs av skyddsombud och arbetsledning och i vissa fall även med reparatör. Anmärkningar protokollförs. Rutinerna ska även visa inom vilken tid anmärkning skall vara åtgärdad.

Skydds rondsprotokoll, *se Bilaga 1*
Handlingsplan Skydds rond, *se bilaga 2*

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 13 (23)
	11 RUTINER FÖR HÄLSOKONTROLL 11.1 Kontroll av Kiseldamm	Utgåva: Nr 2 Datum: 2016-10-28 Fastställt: 

11 RUTINER FÖR HÄLSOKONTROLL

En allmän hälsokontroll skall utföras på 6–7 personer varje år. 5 personer skall även göra en lungundersökning. Undersökningarna genomförs av företagshälsovården och återkoppling sker både mot anställd och samordningsansvarig. Hälsokontrollerna görs med ett rullande schema så att företagets anställda får genomföra en koll vart femte år.

11.1 Kontroll av Kiseldamm

Företaget måste genomföra en kiseldammsundersökning vart femte år. 3–4 personer skall delta i undersökningen.

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 14 (23)
	12 RUTINER FÖR ORGANISATORISK OCH SOCIAL ARBETSMILJÖ 12.1 Kunskapskrav för chefer 12.2 Mål för organisatorisk och social arbetsmiljö	Utgåva: Nr 1 Datum: 2016-10-28 Fastställd: 

12 RUTINER FÖR ORGANISATORISK OCH SOCIAL ARBETSMILJÖ

12.1 Kunskapskrav för chefer

VD, chefer och arbetsledare ska ha kunskaper om.

- hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning och
- hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling

Detta erhålls bland annat via externa kurser och även internutbildning och även stöd av varandra under dagliga träffar.

12.2 Mål för organisatorisk och social arbetsmiljö

Norsjö Betong mål är att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa. Alla anställda ska ges möjlighet att medverka i utvecklandet av företagets organisation och miljö, inflytande och delaktighet är grunden för att företaget ska kunna förbättra sig.

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 15 (23)
	12 RUTINER FÖR ORGANISATORISK OCH SOCIAL ARBETSMILJÖ 12.3 Verktyg för att skapa delaktighet och upptäcka ohälsa	Utgåva: Nr 1 Datum: 2016-10-28 Fastställt: <i>WS</i>

12.3 Verktyg för att skapa delaktighet och upptäcka ohälsa



1. Arbetsplatsträffar i grupp där nuläge, problem, investeringar mm tas upp.
2. Utvecklingssamtal/medarbetarsamtal för alla anställda varje år där både individuella mål och tankar tas upp och framförallt följs upp kontinuerligt
3. Genomförande av hälsokontroller i samarbete med företagshälsovården.
4. Att ta frånvaro i ett tidigt stadium och vi kontinuerligt genomföra en rehab plan vid upprepad frånvaro.
5. Att föra en öppen dialog minst en gång i månaden vid arbetsplatsträffar om arbetsbelastningen.
6. Att orda träffar utanför arbetstid där en mer avslappnad dialog kan ske
7. Att erbjuda subventionerade träningsmöjligheter.
8. Att ledningen ser varningssignaler som kan komma i form av exempelvis:
 - Försämrad effektivitet
 - Försämrat engagemang
 - Negativ attityd – cynism
 - Nedstämdhet och uppgivenhet
 - Konflikter

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 16 (23)
	12 RUTINER FÖR ORGANISATORISK OCH SOCIAL ARBETSMILJÖ 12.4 Ohälsosam arbetsbelastning	Utgåva: Nr 1 Datum: 2016-10-28 Fastställd: 

12.4 Ohälsosam arbetsbelastning

Resurserna ska anpassas till kraven i arbetet. Långvarig obalans mellan krav och resurser och otillräckliga möjligheter till återhämtning leder till ohälsosam arbetsbelastning. Därför är det viktigt att kontinuerligt kontrollera de krav vi har på arbetet vi utför:

- Arbetsmängd/Övertid
- Svårighetsgrad på projekten eller de olika arbetskrav vi har för de olika arbetsmomenten.
- Tidsgräns. Är det rätt planerat?
- Fysiska och sociala förhållanden på arbetsplatsen.

Resurserna måste anpassas efter kraven:

- Se över **arbetsmetoder**
- Se över arbetsredskap
- Ha rätt kompetens
- Ha rätt bemanning
- Att ha rimliga och tydliga mål
- Att ha återkoppling på arbetsinsats
- Möjligheter till kontroll i arbetet
- Att ha rätt stöd från chefer och kollegor
- Att ha möjlighet till återhämtning efter ett tufft projekt

Använd exempelvis verktygen i punkt 12.3 för att försöka upptäcka en ohälsosam arbetsbelastning.

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 17 (23)
	12 Rutiner för organisatorisk och social arbetsmiljö 12.5 Tydlig organisation 12.6 Arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande 12.7 Kränkande särbehandling	Utgåva: Nr 1 Datum: 2016-10-28 Fastställt: <i>WJ</i>

12.5 Tydlig organisation

Norsjö Betong ska ha en tydlig organisation med kända beslutsvägar för avdelningar och medarbetare som väl definierade ansvarsområden och vilka arbetsuppgifter som ska utföra. Frågor som skall kunna ställas för att understödja och även upptäcka brister i organisationen är:

1. Vilket resultat som ska uppnås med arbetet?
2. Om det finns särskilda sätt som arbetet ska utföras på och i så fall hur?
3. Vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras när tillgänglig tid inte räcker?
4. Vem de ska vända sig till för att få hjälp och stöd för att utföra arbetet?

12.6 Arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande

Krav, stress mm i arbetet eller privata problem kan påverka hur vi mår. Ställer krav på företaget hur vi bemöter och löser detta. En öppen dialog med nära samarbete med medarbetare och i vissa fall hjälp av företagshälsovård. Utbildningsinsatser för ledning och medarbetare för att öka kunskapsnivån.

OBS! Möjligheterna till återhämtning och exempelvis rotation på arbetsplatsen.

12.7 Kränkande särbehandling

Kränkande särbehandling accepteras inte i verksamheten och att motverka förhållanden i arbetsmiljön som kan ge upphov till kränkande särbehandling är otroligt viktigt.

Norsjö Betong har ett utdrag av vår arbetsmiljöpolicy och diverse rutiner som varje nyanställd erhåller. Där finns både arbetsrutiner och hur man ska uppträda mot andra nedskrivet. Den beskriver inte allt men det är en bra introduktion.

Bilaga 2

Exempel på förhållanden i verksamheten som är viktiga att vara uppmärksam på är:

Konflikter mellan medarbetare. Konflikter mellan avdelningar, mobbning, grova skämt eller prat bakom ryggen. Konflikter måste ledningen ta i tid innan det eskalerar. Chefer måste vara närvarande i verksamheten. Bland annat arbetsplatsträffar med öppen diskussion ska ske en gång i veckan.

Upptäcks felaktigheter måste det tas direkt och anser ledningen att det behöver tas till extern hjälp ska resurser finnas för detta.

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 18 (23)
	13 RUTINER FÖR RISKBEDÖMNING	Utgåva: Nr 1 Datum: 2016-10-31 Fastställt: 

13 RUTINER FÖR RISKBEDÖMNING

En riskanalys över de olika arbetsplatser eller moment ska löpande gås igenom efter att behov uppstår eller upptäcks. Riskbedömningen kan både användas för att bedöma fysiska arbetsmoment och psykisk ohälsa eller vid kvartsdams bedömning.

Konsekvensbedömning

Kod	Beskrivning
1	Visst obehag men ofarligt eller bagatellskada
2	Skada eller annan ohälsa utan sjukskrivning
3	Kortare sjukskrivning
4	Längre sjukskrivning
5	Dösfall/ livslånga men

Sannolikhetsbedömning

Kod	Beskrivning
1	1ggr/100år
2	1ggr/10år
3	1ggr/1år
4	1ggr/månad
5	1ggr/dag

		Sannolihet					
		Kod	1	2	3	4	5
K o n s e k v e n s	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

Bedömning av åtgärdsbehov

Klassning av risk		Behov av åtgärd
	Låg	Ej Behov av åtgärd
	Försumbar risk	
	Liten Risk	Eventuellt ej åtgärd
	Medel	
	Viss risk	Åtgärdas så långt rimligt
	Hög	
	Allvarlig risk	Åtgärdas snarast
	Mycket allvarig risk	

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 19 (23)
	14 KARTLÄGGNING AV ARBETSMILJÖN, ÅTGÄRDER	Utgåva: Nr 4 Datum: 2016-10-28 Fastställt: 

14 KARTLÄGGNING AV ARBETSMILJÖN OCH ÅTGÄRDER

BELYSNING	Rengöring av reflektorer och byta av lysrör vartannat år.
VENTILATION	Regelbunden service av befintlig anläggning enligt bilaga.
TEMPERATUR	Dagtid enligt överenskommelse med anställda för behaglig arbetstemperatur.
DAMM	Utsug sker genom värmeåtervinningsfilter. Rengöring enligt schema. Andningsskydd ska användas vid slipning av betong samt i vissa fall vid användning av isolering.
BULLER	Hörselkåpor användes vid behov.
VIBRATIONER	Handhållna betongvibratorer får brukas vid perioder om 10 minuter därefter vila från vibrering i minst 10 minuter.
SLIPNING	Vid slipning av betong och stål används hörselskydd och skyddsglasögon.
SVETSNING	Svetsrök ska ventileras bort.
MÅLNING	Vid sprutmålning används ansiktsmask.
SKYDDSBYGLAR OCH NÖDSTOPP	Regelbunden funktionskontroll av byglar och nödstopp.
VARNINGSSKYLTAR	Regelbunden tillsyn. Utbyte av trasiga och smutsiga skyltar

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 20 (23)
	15 ÅRETS HANDLINGSPLAN ANGÅENDE MILJÖKONTROLL	Utgåva: Nr 4 Datum: 2016-10-26 Fastställt: <i>13</i>

15 ÅRETS HANDLINGSPLAN ANGÅENDE MILJÖKONTROLL

Vi kommer kontinuerligt följa upp att vår Miljökontrollplan följs både av anställda och underleverantörer. I de fall där arbetsrutiner förändras i jämförelse med nerskrivna rutiner kommer vi att uppdatera Miljökontrollplanen.

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 21 (23)
	16 BRANDSKYDD	Utgåva: Nr 3 Datum: 2016-10-26 Fastställt: <i>WS</i>

16 BRANDSKYDD

Brandskyddsorganisation och brandpolicy finns i separat pärm.
(kopiatorrum)

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 22 (23)
	17 YTTRE MILJÖ, AVFALLSHANTERING	Utgåva: Nr 4 Datum: 2016-10-26 Fastställd: 

17 YTTRE MILJÖ, AVFALLSHANTERING

Sortering av avfall sker i samarbete med Norsjö Bilfrakt AB i följande huvudgrupper:

- Betong** Betongrester från produktionen samt rester från tvättning av betongelement och från rengöring av betongblandare mellanlagras i en särskild ficka på området före transport till industritipp.
- Trä** Överblivet formvirke samlas i en särskild ficka på gården för transport till Norsjö Bilfrakts upplag. Går sedan till förbränning.
- Plast** Mjuka plastemballage samlas och paketeras i en särskild tryckpress till balar som sedan går till förbränning. Hårda plastförpackningar samlas i en särskild container för transport till återanvändning.
- Papper, wellpapp** Samlas i behållare och container för transport till återvinning.
- Armering** Armeringsspill och stål samlas i container för transport till återvinning.
- Metallförpackning** Samlas i container för transport till återvinning.
- Isolering** Cellplast samlas i container för transport till förbränning. Stenull samlas i container för transport till industritipp.
- Lysrör, Lampor** Samlas i behållare för transport till destruktion, sköts av Norsjö Bilfrakt
- Spillolja** Samlas i speciell tank som töms av Norsjö Bilfrakt.
- Oljefilter, oljeindränkt papper** Samlas i speciella kärl som töms av Norsjö Bilfrakt.
- Batterier etc.** Samlas in av ordinarie soptjänst.

NORSJÖ BETONG AB	MILJÖKONTROLL	SIDA: 23 (23)
	18 KONTAKT MED MYNDIGHETER	Utgåva: Nr 3 Datum: 2016-10-26 Fastställt: <i>WS</i>

18 KONTAKT MED MYNDIGHETER

All kontakt med myndigheter sker genom VD, Magnus Stenmark.

